

RETIFICAÇÃO DO EDITAL N°. 003/2025

Edital n°. 003/2025 – Estação do Cuidado

Objeto: seleção de profissionais de nível fundamental, médio, técnico e superior, para atuação na unidade do Projeto Estação do Cuidado

O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DA CIDADANIA – IDESC, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas, torna pública a retificação do Edital n° 003/2025, publicado no dia 10 de novembro de 2025, que resolve:

RETIFICAR os Anexos I, II, III e IV do certame, tendo em vista a necessária redução do números de vagas disponíveis, uma vez que, após nova análise, foi verificada a impossibilidade orçamentária de contratação das vagas iniciais, passando a vigorar da seguinte forma:

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 003/2025 – ESTAÇÃO DO CUIDADO – IDESC						
Anexo I – Relação de Cargos, Carga Horária, Salário Base e Quantidade de Vagas;						
Processo Seletivo N°	Ano	Cargo	Carga Horária Semanal	Salário Base	Vagas de Ampla Concorrência	Vagas Destinadas à PcD*
003/2025	2025	Gerente	40H	R\$ 5.500,00	1	-
003/2025	2025	Assistente Administrativo	40H	R\$ 3.000,00	1	-
003/2025	2025	Auxiliar Administrativo	40H	R\$ 2.600,00	1	-
003/2025	2025	Psicólogo	40H	R\$ 3.200,00	1	-
003/2025	2025	Enfermeiro	40H	R\$ 4.750,00	1	-
003/2025	2025	Redutor de Danos	40H	R\$ 1.800,00	1	-
003/2025	2025	Serviços Gerais	40H	R\$ 1.518,00	1	-
003/2025	2025	Porteiro	12X36	R\$ 1.518,00	1	-



003/2025	2025	Vigilante	12X36	R\$ 1.518,00 + 20% de adicional noturno	1	1
----------	------	-----------	-------	--	---	---

*Pessoa com Deficiência – PcD

*As vagas destinadas a PCD respeitam as determinações legais impostas pelo Decreto nº 9.508/2018 e demais legislações.

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 003/2025 – ESTAÇÃO DO CUIDADO – IDESC Anexo II – Formação Escolar e Requisitos			
Processo Seletivo Nº	Ano	Cargo	Formação Escolar/ Requisitos
003/2025	2025	Gerente	Ensino Superior Completo em Administração, Gestão Pública ou áreas afins. Experiência mínima comprovada de 6 meses em coordenação de projetos sociais; Conhecimento em políticas públicas e gestão de equipe interdisciplinar;
003/2025	2025	Assistente Administrativo	Ensino Superior Completo ou cursando em Administração, Gestão Pública ou áreas afins. Experiência mínima comprovada de 6 meses com rotinas do cargo desejado. Experiência em atividades administrativas e elaboração de relatórios; Conhecimento em sistemas de informação e ferramentas de escritório; Capacidade de atuação em campo e articulação com a rede de serviços.
003/2025	2025	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio completo. Desejável curso técnico ou superior em Administração, Gestão Pública ou áreas afins. Experiência mínima comprovada de 6 meses com rotinas do cargo desejado; Desejável vivência em projetos de Redução de Danos; Conhecimento básico em informática.
003/2025	2025	Psicólogo	Ensino Superior Completo em Psicologia, com registro ativo no Conselho Regional de Psicologia (CRP). Experiência em atendimentos individuais e grupais; Conhecimento em abordagem psicossocial e em políticas públicas de saúde e assistência social; Capacidade de trabalho em equipe multiprofissional.
003/2025	2025	Enfermeiro	Ensino Superior Completo em Enfermagem, com registro ativo no Conselho Regional de Enfermagem (COREN). Experiência em atenção básica, saúde coletiva ou redução de danos; Conhecimento em protocolos de atendimento e práticas de cuidado; Habilidade em ações educativas e testagem rápida.
003/2025	2025	Redutor de Danos	Ensino Médio Completo; Experiência mínima comprovada de 6 meses em atividades de Redução de Danos;



			Conhecimento das vulnerabilidades sociais e de saúde do território; Boa comunicação e capacidade de articulação comunitária.
003/2025	2025	Serviços Gerais	Ensino Médio Completo; Experiência mínima comprovada de 6 meses em serviços de limpeza e conservação; Organização e comprometimento com o ambiente de trabalho.
003/2025	2025	Porteiro	Ensino Médio Completo; Experiência mínima comprovada de 6 meses na função; Boa comunicação e postura profissional; Noções básicas de controle de acesso e segurança patrimonial.
003/2025	2025	Vigilante	Ensino Médio Completo; Curso de formação de Vigilante com certificação reconhecida; Experiência na área de segurança patrimonial; Atenção e comprometimento com a integridade física e patrimonial do local.

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 003/2025 – ESTAÇÃO DO CUIDADO – IDESC
Anexo III – Resumo das Atribuições dos Cargos

Processo Seletivo Nº	Ano	Cargo	Atribuições do Cargo - Resumo
003/2025	2025	Gerente	Coordenar, planejar e supervisionar as ações do projeto, garantindo o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos; articular parcerias com as redes de políticas públicas do território; orientar, acompanhar e avaliar o desempenho da equipe técnica; promover reuniões de alinhamento e avaliação; elaborar e apresentar relatórios de gestão e indicadores de resultados; supervisionar a execução das atividades e a correta aplicação dos recursos; prestar assessoramento técnico às instâncias superiores; representar o projeto em eventos e reuniões institucionais; e assegurar a integração entre os serviços e políticas setoriais.
003/2025	2025	Assistente Administrativo	Executar atividades administrativas e operacionais de apoio à gestão do projeto; realizar mapeamento territorial e registro de informações em sistemas; organizar documentos, relatórios e planilhas de controle; apoiar a logística e o funcionamento das ações de campo; acompanhar o uso de insumos e materiais; elaborar relatórios mensais de atividades; participar de reuniões de equipe e contribuir para a execução das metas institucionais.
003/2025	2025	Auxiliar Administrativo	Prestar suporte administrativo às rotinas do projeto; inserir, atualizar e organizar dados em sistemas de informação; auxiliar na elaboração e controle de relatórios e documentos; apoiar a equipe nas atividades de campo e nas ações de redução de danos; colaborar na organização de reuniões, eventos e registros de atendimento; realizar tarefas de arquivo,



			controle de materiais e atendimento ao público; participar de reuniões e estudos de caso; e contribuir para a manutenção da eficiência das rotinas administrativas da unidade.
003/2025	2025	Psicólogo	Realizar atendimentos individuais e grupais, promovendo escuta qualificada e apoio emocional; elaborar e acompanhar planos terapêuticos singulares; desenvolver oficinas reflexivas e atividades socioeducativas; planejar e executar ações preventivas e de promoção à saúde mental; realizar orientações e encaminhamentos à rede de atenção psicossocial; elaborar relatórios e pareceres técnicos; participar de reuniões interdisciplinares e contribuir com a equipe na construção de estratégias de intervenção psicossocial; e registrar as atividades desenvolvidas conforme normas institucionais.
003/2025	2025	Enfermeiro	Planejar, coordenar e executar ações de promoção, prevenção e cuidado em saúde; realizar acolhimentos, testagens rápidas e curativos; desenvolver práticas educativas com foco na redução de riscos e danos; acompanhar protocolos de atendimento e garantir o cumprimento das normas sanitárias; orientar usuários e famílias quanto ao autocuidado e à prevenção de agravos; elaborar relatórios técnicos e registros de atendimento; participar de reuniões de equipe multiprofissional; e colaborar na articulação das ações de saúde com a rede de serviços.
003/2025	2025	Serviços Gerais	Executar atividades de limpeza, conservação e organização dos espaços físicos do equipamento; zelar pela higiene dos ambientes internos e externos; cuidar da manutenção básica de materiais, móveis e equipamentos; auxiliar na organização de eventos e atividades institucionais; apoiar a logística do serviço em demandas de transporte e recebimento de materiais; manter o controle de uso de produtos de limpeza; observar as normas de segurança e higiene; e desempenhar outras tarefas correlatas, conforme orientação da coordenação.
003/2025	2025	Porteiro	Controlar a entrada e saída de pessoas, veículos e materiais nas dependências do equipamento; controlar o acesso a área do banho; verificar identificação e autorização de acesso; manter o registro atualizado de visitantes e entregas; zelar pela segurança, ordem e conservação do ambiente da portaria; comunicar ocorrências à vigilância ou coordenação; atender e orientar o público com cortesia; manter o ambiente de trabalho limpo e organizado; observar as normas de segurança e comportamento institucional; e executar outras tarefas correlatas à função.
003/2025	2025	Vigilante	Zelar pela segurança das instalações públicas durante o período noturno, realizar rondas periódicas em áreas internas e externas, observando qualquer movimentação suspeita, identificar e comunicar à chefia imediata qualquer anormalidade (portas abertas, luzes acesas, presença de estranhos, tentativas de invasão, etc.), evitar furtos, danos ao patrimônio e invasões, adotando condutas preventivas, controlar a entrada e saída de pessoas, veículos e materiais durante o turno noturno, registrar ocorrências em livro de ponto ou livro de ocorrências, acionar serviços de emergência (polícia, bombeiros, ambulância) quando necessário, colaborar com autoridades em caso de incidentes ou investigações, proteger bens móveis e imóveis sob sua guarda, acompanhar serviços ou atividades noturnas programadas no local, garantindo segurança, seguir as normas internas de segurança do órgão ou entidade pública, utilizar uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), se exigidos.



PROCESSO SELETIVO – EDITAL 003/2025 – ESTAÇÃO DO CUIDADO – IDESc Anexo IV – Etapas de Seleção	
Cargos	Forma de Seleção
• Gerente; • Assistente Administrativo; • Auxiliar Administrativo; • Psicólogo; • Enfermeiro; • Redutor de Danos; • Serviços Gerais; • Porteiro; • Vigilante.	1ª etapa – Triagem
	2ª etapa – Avaliação Específica
	3ª etapa – Entrevista

Ficam mantidas as demais disposições do Edital nº 003/2025.

Diante do exposto, o IDESC resolve retificar o Edital nº 003/2025, tornando notório e de ampla divulgação as alterações feitas, seguindo o certame dentro dos prazos e determinações já publicizadas.

Fortaleza, 10 de novembro de 2025

CINTIA TEIXEIRA ROCHA
Presidente do IDESc

